

CASA SAN GIORGIO ONLUS

CONTRATTO DI ACCESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Sig./Sig.ra_____

**Associazione Casa San Giorgio – Onlus
Via Ardengo Visconti n.2, Origgio (VA)**

**Tel.: 0296732351– Fax 0296730922
E-mail: info@casasangiorgio.it; direzione@casasangiorgio.it
pec: amministrazione@pec.casasangiorgio.eu
C.F– P. IVA: 02121610121**

CONTRATTO DI ACCESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO

TRA

L' Associazione "Casa San Giorgio- Onlus" (C.F- P. IVA: 02121610121) con sede a Origgio – VA - in Via Ardengo Visconti n.2, in persona del Presidente del CdA, rappresentante legale pro tempore Sig. Mario Ferrario (di seguito per brevità indicata come **CASA SAN GIORGIO**)

E

Il Sig./sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ C.F. _____
_____ Tessera Sanitaria n. _____

(di seguito per brevità indicato come **Ospite**)

E

[da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite]

il Sig./sig.ra _____ (C.F. _____)
_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
_____ n. _____, in qualità di _____

(eventuale grado di parentela) del/della Sig./Sig.ra _____ Ospite come sopra identificato/a, il/la quale sottoscrivendo accetta di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto (di seguito per brevità indicato come **Terzo Obbligato**)

E

[da compilare solo in caso di tutela /curatela/amministrazione di sostegno]

il Sig./sig.ra _____ (C.F. _____)
_____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ in qualità di

Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno dell'Ospite sig./sig.ra _____
(C.F. _____) nato/a a _____ il _____
_____ residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ C.F. _____
_____ Tessera Sanitaria n. _____, come da provvedimento in data _____ del giudice tutelare che si allega in copia

E

il Comune di _____ (comune di provenienza dell'ospite) nella persona del (Sindaco – Assessore – Dirigente) _____ che sottoscrive il presente contratto in favore dell'Ospite sig./sig.ra _____ nato/a _____

_____ il _____ C.F. _____ a
seguito di provvedimento emesso da _____ (Giunta – Dirigente)
in data _____ che si allega alla presente scrittura privata e che ne costituisce a
pieno titolo parte integrante (di seguito per brevità indicato come **Ente richiedente**)

PREMESSO

- Che il Centro Diurno Integrato (di seguito per brevità indicato anche come "CDI") dell'Associazione Casa San Giorgio è autorizzato al funzionamento e accreditato (Deliberazione n VIII / 010249 del 7 ottobre 2009) dall'ATS dell'Insubria per la gestione di n. 40 posti in regime semiresidenziale (CDI) e contrattualizzato con l'ATS dell'Insubria per la gestione di n. 20 posti in regime semiresidenziale (CDI);
- che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria formulata in base ai criteri individuati nella "Carta dei Servizi", attualmente in vigore;
- che, sulla scorta della documentazione amministrativa e clinica prodotta in sede di ingresso e fatto salvo il superamento da parte dell'ospite del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto con le modalità ivi indicate, la Direzione Sanitaria ha verificato che l'Ospite attualmente possiede le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per l'accesso in CDI, assicurando per l'inserimento che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all' ASST e/o al Comune.
- Che l'Ospite e il Garante e/o il Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno e/o l'Ente hanno preso visione del Centro Diurno Integrato, della natura e del tenore dei servizi offerti e della Carta dei Servizi;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1: PREMESSE ED ALLEGATI

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto

Art.2: OGGETTO

2.1 Oggetto del contratto è la presa in carico dell'Ospite da parte del CDI dell'Associazione "Casa San Giorgio" per l'erogazione delle appropriate prestazioni aventi natura socio-sanitaria in regime semiresidenziale, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente e futura di Regione Lombardia per le U.D.O. CDI e dalla Carta dei Servizi e del "Regolamento interno CDI" dell'Associazione, in cambio dell'impegno, da parte dell'Ospite e dell'obbligato in solido, al pagamento della retta.

2.2 A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____ e fatto salvo il superamento da parte dell'ospite del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di

cui all'art 4 del presente contratto con le modalità ivi indicate, con il presente atto il/la sottoscritto/a Ospite chiede per sé l'accesso presso il Centro Diurno Integrato dell'Associazione "Casa San Giorgio" [*solo nel caso in cui c'è un terzo coobbligato in via solidale aggiungere*] dichiarando che: l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal/i Terzo/i obbligato/i che sottoscrive/ono il presente contratto di accesso al CDI per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni.

[*solo nel caso in cui ci sia il tutore / curatore / amministratore di sostegno o Ente richiedente*] Il tutore / curatore / amministratore di sostegno o l'Ente richiedente chiede, in nome e per conto dell'Ospite, l'accesso presso il Centro Diurno Integrato dell'Associazione "Casa San Giorgio" in conformità al provvedimento del tribunale di _____ che si allega in copia al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

A fronte della documentazione sanitaria e amministrativa nonché delle informazioni fornite dall'Ospite e/o dai parenti e/o dal tutore / curatore / amministratore di sostegno e/o dall'Ente richiedente, CASA SAN GIORGIO, fatto salvo il superamento da parte dell'ospite del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto con le modalità ivi indicate, dichiara la disponibilità a prendere in carico del contratto l'Ospite e ad erogare appropriate prestazioni, impegnandosi a tutelare i diritti dell'Ospite coerentemente a quanto esplicitato nella Carta dei Servizi del CDI, precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'AST o al Comune.

Art.3: DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto decorre dal giorno del primo accesso dell'Ospite presso il CDI dell'Associazione "Casa San Giorgio" o dal giorno di prenotazione del posto, nel caso di esecuzione del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto e nel caso in cui venga richiesto dall'Ospite o dall'avente titolo l'esecuzione posticipata del medesimo percorso di screening di cui all'art 4 del presente contratto, che avviene in data _____ ed è stipulato a tempo indeterminato, fatte salve le clausole che contemplano la possibilità di recesso e/o di risoluzione dello stesso, elencate nel presente articolo e nei successivi articoli 4, 6 e 9. In ogni caso l'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono obbligati al pagamento della retta e delle spese a partire dalla data di decorrenza del presente contratto sopra indicata.

3.2 È possibile, su richiesta dell'Ospite o del terzo Obbligato, posticipare l'effettivo inizio del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto fino a 7 giorni dalla data di cui sopra di prenotazione del posto, previo pagamento della retta giornaliera per il periodo compreso tra la data di decorrenza del presente contratto e quella di effettivo primo accesso. Decorso 7 giorni dalla prenotazione senza che abbia inizio il percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto, CASA SAN GIORGIO, a sua insindacabile scelta, impregiudicata ogni altra iniziativa e senza che l'ospite e/o il/i terzo/i obbligato/i o

altri per essi possano avanzare pretese di indennità e/o risarcimento, avrà la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso con raccomandata a.r. a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile trattenendo gli importi versati a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del/i terzo/i obbligato/i e di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono comunque obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di risoluzione del contratto.

ART. 4: REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DELL'OSPITE CONNESSA ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA COVID19

4.1 In considerazione della cessazione dello stato di emergenza Covid-19 per effetto del DL del 24 marzo 2022, n. 24 recante "Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19", in applicazione delle normative Nazionali e Regionali vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 ed in attuazione del Protocollo di gestione post emergenza covid 19 allegato alla nota di Regione Lombardia DG Welfare prot. n. G1.2022.0020897 del 11/5/2022 volto a definire il quadro regolatorio del passaggio dallo stato emergenziale all'attuale fase di transizione con riferimento alla rete delle Unità di Offerta sociosanitarie, a tutela della salute degli utenti in carico e degli operatori, tenuto conto del contesto normativo definito a livello nazionale dal DL del 24 marzo 2022, n. 24 e dell'evoluzione dello scenario epidemiologico sul territorio, si rende necessario regolamentare l'effettivo accesso dell'Ospite presso il CDI.

In particolare CASA SAN GIORGIO, l'ospite (o la figura di tutela giuridica nel suo interesse), il/i terzo/i obbligato/i e comunque tutti gli stipulanti del presente contratto, prendono atto che l'effettivo primo accesso al CDI è subordinato all'esecuzione ed al superamento del preventivo percorso di screening dettagliato al seguente punto 4.2. e che l'ospite potrà effettuare l'effettivo accesso al CDI solo in assenza di sintomatologia suggestiva di covid 19 e solo dopo l'esecuzione di un tampone antigenico con esito negativo. In difetto l'ospite non potrà effettuare l'accesso al CDI e l'ospite e/o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi non potranno avanzare qualsivoglia pretesa di ingresso e di indennità e/o risarcimento.

4.2 In particolare l'ospite si impegna a sottoporsi (e la figura di tutela giuridica nel suo interesse e il/i terzo/i obbligato/i si impegnano ad attivarsi affinché l'ospite si sottoponga) al seguente percorso di screening:

- L'Ospite che deve effettuare il primo accesso, in assenza di sintomatologia suggestiva di Covid 19, viene sottoposto all'esecuzione di un test anti SARS-CoV-2 antigenico, a carico della RSA; In caso di test positivo il primo accesso verrà rinviato a dopo la negativizzazione, ed il paziente viene indirizzato al proprio medico di medicina generale. Il primo accesso di Ospite con sintomatologia suggestiva di COVID-19 è rimandato alla completa risoluzione dei sintomi, indipendentemente degli esiti dei test; Il primo accesso al CDI dell'ospite è

ammesso, quindi solo in caso di esito negativo del test antigenico e in assenza di sintomatologia suggestiva di Covid-19.

4.3 Decorsi 14 giorni dalla prenotazione del posto senza che l'ospite abbia completato con successo il percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui al presente art 4, CASA SAN GIORGIO, a sua insindacabile scelta, impregiudicata ogni altra iniziativa e senza che l'ospite e /o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi possano avanzare pretese di indennità e/o risarcimento, avrà la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso con raccomandata a.r, a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile trattenendo gli importi versati a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del/i terzo/i obbligato/i e di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono comunque obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di risoluzione del contratto.

4.4 L'ospite (o la figura di tutela giuridica nel suo interesse), durante l'esecuzione del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui al presente art 4, e fino all'effettivo primo accesso al CDI, potrà recedere dal presente contratto a mezzo di comunicazione scritta con lettera Raccomandata con Ricevuta di Ritorno o Posta Certificata (amministrazione@pec.casasangiorgio.eu), con preavviso effettivo di almeno 3 giorni dalla ricezione da parte di CASA SAN GIORGIO. L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono comunque obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di decorrenza del recesso.

4.5 L'ospite (o la figura di tutela giuridica nel suo interesse) e il/i terzo/i obbligato/i, con la sottoscrizione del presente contratto dichiarano di essere stati debitamente informati in merito a tutte le misure in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 adottate da CASA SAN GIORGIO ed in merito ai rischi di contagio dal Virus, esistenti nonostante l'esatto adempimento da parte di CASA SAN GIORGIO di tutte le prescrizioni normative nazionali, regionali e locali in materia nonché l'osservanza da parte della stessa delle raccomandazioni e delle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e dell'ATS competente, e quindi alla stessa non imputabili.

L'ospite (o la figura di tutela giuridica nel suo interesse) e il/i terzo/i obbligato/i, con la sottoscrizione del presente contratto si impegnano ad adottare tutte le misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19, rispettando tutte le prescrizioni normative nazionali, regionali e locali in materia nonché le raccomandazioni e delle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e dell'ATS competente e le regole, direttive e misure imposte da CASA SAN GIORGIO ivi comprese espressamente anche le procedure di isolamento e quarantena. La struttura in caso di richiesta di ingresso di un ospite non vaccinato si attiverà per sottoporre l'utente a vaccinazione prima dell'ingresso.

Anche successivamente al primo accesso presso il CDI l'ospite si impegna a sottoporsi (e la figura di tutela giuridica nel suo interesse e il/i terzo/i obbligato/i si impegnano ad attivarsi affinché l'ospite si sottoponga) ad esami, visite e attività di screening, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo di test Antigenici rapidi, volti a prevenire e verificare l'eventuale insorgenza e diffusione del COVID-19.

L'ospite, e/o la figura di tutela giuridica e/o il terzo obbligato e i parenti sono tenuti a dichiarare, all'accesso al Centro Diurno mediante autocertificazione, che l'ospite e soggetti conviventi con lo stesso e contatti stretti dello stesso e loro stessi non hanno avuto contatti con persone affette da COVID-19, che non presentano sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19, che non sono soggetti accertati positivi Coronavirus COVID-19, che non sono sottoposti a provvedimento di isolamento obbligatorio o di quarantena fiduciaria. In caso di ospite sospetto Covid, con improvvisa comparsa di sintomi durante la frequenza al centro, la struttura sottoporrà l'ospite a tampone rapido e in caso di positività rivolgersi al proprio medico di base; nel frattempo verrà isolato e previsto rapido invio al domicilio previo accordi con la famiglia

Gli ospiti che frequentano il cdi, qualora si riscontrasse un caso di positività, verranno sottoposti a quarantena fiduciaria al loro domicilio con sorveglianza sanitaria mediante 2 tamponi molecolari e riammessi solo dopo quarantena con tampone negativo.

4.6 È espressamente vietato l'accesso dell'ospite presso il centro diurno nei seguenti casi: nel caso in cui l'ospite e/o un soggetto convivente con lo stesso e/o un contatto stretto dello stesso presentino sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19; nel caso in cui l'ospite e/o un soggetto convivente con lo stesso e/o un contatto stretto dello stesso siano soggetti accertati positivi Coronavirus COVID-19; nel caso in cui l'ospite e/o un soggetto convivente con lo stesso e/o un contatto stretto dello stesso siano sottoposti a provvedimento di isolamento obbligatorio o di quarantena fiduciaria; nel caso in cui l'ospite e/o un soggetto convivente con lo stesso e/o un contatto stretto dello stesso siano stati a stretto contatto con persona affetta da COVID-19. L'ospite (e la figura di tutela giuridica nel suo interesse) e il/i Terzo/i obbligato/i si impegnano quindi a non accedere e a non fare accedere l'ospite presso il Centro Diurno e Casa San Giorgio nei sopra indicati casi e si impegnano altresì ad informare tempestivamente CASA SAN GIORGIO qualora dovesse ricorrere uno dei sopra indicati casi. CASA SAN GIORGIO provvederà ad informare le Autorità competenti in caso di violazioni a quanto sopra indicato in quanto condotte che minacciano la salute pubblica ed in quanto contrarie alle prescrizioni normative nazionali, regionali e locali in materia di misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

In caso di mancato rispetto delle sopra indicate prescrizioni, CASA SAN GIORGIO, a sua insindacabile scelta, impregiudicata ogni altra iniziativa e senza che l'Ospite e/o la figura di tutela giuridica nel suo interesse e/o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi possano avanzare pretese di indennità e/o risarcimento, avrà la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso

con raccomandata a.r, a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile.

ART. 5: ULTERIORI OBBLIGHI DELL'OSPITE E DEL TERZO OBBLIGATO

5.1 L'Ospite e il/i terzo/i obbligato/i si obbligano in solido:

- a) al pagamento della retta del CDI dalla data del primo accesso indicata all'art. 3.1;
- b) al pagamento delle eventuali spese per servizi non compresi nella retta giornaliera, come previsto nell'art. 7 del presente contratto;
- c) al rispetto delle regole di funzionamento e di gestione della CASA SAN GIORGIO e del Regolamento di vita comunitaria di Casa San Giorgio che è allegato come parte integrante del presente contratto
- d) ad aggiornare tempestivamente i dati anagrafici e ogni dato utile alla permanenza del rapporto (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari, ecc.)

ART. 6: RETTA - TERMINI e MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1 La retta mensile, a carico dell'Ospite e del/i Terzo/i Obbligato/i è fissata, alla data del presente contratto, in

- euro 750 per chi sceglie la frequenza per 5 giorni a settimana
- euro 630 per chi sceglie la frequenza per 4 giorni a settimana
- euro 490 per chi sceglie la frequenza per 3 giorni a settimana
- euro 340 per chi sceglie la frequenza per 2 giorni a settimana
- euro 180 per chi sceglie la frequenza per 1 giorno a settimana
- euro 550 per chi sceglie la frequenza solo mezza giornata
- supplemento di euro 10 per ogni uscita posticipata (dopo ore 17:30)

al netto del contributo sanitario regionale e con l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Tali importi sono indipendenti dalla frequenza effettiva presso il CDI.

Qualora la data di accesso dell'Ospite o di prenotazione del posto indicata all'art. 3.1 dovesse avvenire oltre il 1° giorno del mese, l'importo verrà conteggiato in modo proporzionale ai restanti giorni/mese (es. se un Ospite accede come primo giorno di ingresso il 3 di aprile, la retta verrà così calcolato: $(retta/30 \times 28)$).

Il calcolo della retta decorre dalla data del primo accesso o di prenotazione del posto indicata al precedente art. 3.1 e nel computo viene conteggiato il giorno di uscita.

La retta comprende i servizi elencati nel successivo art. 7. La retta non comprende i servizi indicati nel successivo art. 8.

L'Ospite e il/i terzo/i obbligato/i prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. La CASA SAN GIORGIO si riserva la facoltà di aumentare la retta, ad esempio sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT o dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate all'Ospite e al/i Terzo/i Obbligato/i per iscritto a mezzo raccomandata AR, a mano o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo, almeno

RETTA SCELTA

30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi all'ospite la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 9.4 La decorrenza di eventuali aumenti della retta non potrà essere retroattiva.

Per le assenze non imputabili a Casa San Giorgio non è dovuta alcuna riduzione della retta, se non concordato per iscritto con la Direzione.

In caso di assenza prolungata, un mese o più e concordato con la Direzione, se l'Ospite vuole mantenere il posto nel CDI dovrà pagare il 100% della retta mensile.

6.2 La fattura relativa alla retta mensile, alla giornata alimentare e ai servizi aggiuntivi di cui all'art. 8 viene emessa entro il giorno 01 del mese e il pagamento deve avvenire entro e non oltre il giorno 05 dello stesso mese a mezzo:

- Bonifico bancario presso BPER Banca – Filiale di Origgio –

IBAN IT9610538750480000042406221

- Bonifico bancario presso Banco BPM – Filiale di Uboldo –

IBAN IT22U0503450600000000001223

- Assegno non trasferibile intestato a Associazione Casa San Giorgio - Onlus Origgio -

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle suddette dovrà essere concordata con il segretario dell'Associazione Casa San Giorgio.

6.3 A fronte delle prestazioni erogate dalla CASA SAN GIORGIO l'ospite e il/i terzo/i obbligato/i si impegnano in solido alla corresponsione mensile della retta stabilita dalla CASA SAN GIORGIO stessa; in caso di pluralità di stipulanti, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

6.4 In caso di mancato pagamento della retta, e/o di ogni altra spesa dovuta nel termine di cui al precedente punto 6.2 l'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale. La CASA SAN GIORGIO potrà agire presso le competenti sedi per il recupero di tutti i crediti vantati nei confronti dell'ospite e/o del/i terzo/i obbligato/i.

6.5 In caso di mancato pagamento della retta, e/o di ogni altra spesa dovuta entro 15 giorni dal termine di cui al precedente punto 6.2, la CASA SAN GIORGIO, a sua insindacabile scelta, impregiudicata ogni altra iniziativa e senza che l'ospite e/o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi possano avanzare pretese di indennità e/o risarcimento, avrà la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso con raccomandata a.r., a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile, trattenendo gli importi versati a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del/i terzo/i obbligato/i e di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

ART. 7: OBBLIGHI DELLA CASA SAN GIORGIO E PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA RETTA

7.1 A fronte del pagamento della retta e fatto salvo il superamento da parte dell'ospite del percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto con le modalità ivi indicate e fermo restando quanto previsto dagli artt.

4.5 e 4.6, CASA SAN GIORGIO si impegna a fornire all'Ospite, in conformità alla specifica normativa regionale vigente in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento del CDI, i servizi descritti nella "carta dei servizi- rev. 2/2016" allegata al presente contratto, del quale forma parte integrante.

In particolare sono inclusi nella retta di cui al precedente art.5 i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza socio-sanitaria
- Servizi alla persona (ad es. aiuto e sorveglianza nelle attività di vita quotidiana e nella cura della propria persona)
- Servizio assistenziale di ristorazione e di consumazione dei pasti, prima colazione, pranzo, merenda e cena, al piano terra dell'edificio, con rispetto delle diete necessarie alle esigenze dei singoli ospiti. I pasti non sono compresi nella retta, sono servizi aggiuntivi di cui all'art. 8 ed hanno un costo le cui tariffe sono appese in bacheca o reperibili nella carta dei servizi.
- Servizio di fisioterapia rivolto sia a gruppi che individualmente.
- Servizi di socializzazione, intesi a sollecitare e favorire la partecipazione degli ospiti a momenti comunitari organizzati per la generalità degli utenti
- Servizio di protezione, con la presenza nella struttura di un'assistenza continua tutelare e sanitaria e la possibilità di rapido accesso all'assistenza ospedaliera in ogni caso.
- Assistenza medica e infermieristica
- Ogni intervento atto a soddisfare i bisogni primari ed assistenziali dell'ospite sopperendo alle difficoltà che lo stesso incontra nelle varie attività giornaliere
- Servizio d'animazione finalizzato a stimolare e sostenere, mediante interventi pianificati, il ricoverato durante tutta la permanenza nella struttura
- Corretta alimentazione, mobilitazione, protezione.
- Assistenza religiosa, nel rispetto di ogni forma di culto.

7.2 A fronte del pagamento della retta la CASA SAN GIORGIO Casa San Giorgio si impegna altresì a garantire:

- Rispetto dei protocolli assistenziali e delle procedure interne legate alla somministrazione dei servizi; custodia dei beni personali consegnati ed accettati;
- Predisposizione ed aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- Copertura assicurativa rispetto ad eventuali danni che possano derivare ai beni ricevuti in consegna, previo accertamento di eventuali responsabilità dirette dell'ente;
- Rispetto della privacy secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016;
- Diffusione della Carta dei Servizi;

- Raccolta dei questionari di gradimento dei servizi offerti almeno una volta l'anno e diffusione dei risultati ottenuti;
- Specificazione attraverso la Carta dei Servizi, e/o attraverso altri mezzi ritenuti idonei, del tipo di prestazioni che non sono incluse nelle rette di degenza in vigore, secondo le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;
- Rilascio di certificazioni ai fini fiscali riguardo i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'ospite, entro i tempi annuali utili ai fini della presentazione della dichiarazione dei redditi;
- Rispetto delle norme previste dal c.c. in materia contrattualistica relative in particolare alla buona fede e alla correttezza nell'applicazione del presente contratto;
- Rispetto delle norme in materia di contenzioso riguardo ad eventuali motivi che possano scaturire dall'applicazione del presente contratto.

ART. 8: PRESTAZIONI NON COMPRESSE NELLA RETTA

8.1 Nella retta non sono comprese le spese relative a:

- Parrucchiere;
- Podologo
- Bagno settimanale
- Trasporto con ambulanza e/o mezzi attrezzati in ospedale o al domicilio;
- Visite specialistiche se autonomamente decise dall'Ospite o dal terzo obbligato;
- Pasti: colazione, pranzo, merenda e cena;
- Tutto quanto non espresso nell'elenco di cui all'art. 7.1 del presente contratto;

Tali spese sono escluse dalla retta e sono a carico dell'ospite e del/i terzo/i obbligato/i in via solidale e sono quantificate nel listino prezzi appeso in bacheca e segnalato nella Carta dei Servizi.

ART. 9: DIMISSIONI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO

9.1 Il presente contratto è soggetto ad un periodo di prova di 45 giorni decorrenti dalla data di primo accesso o di prenotazione di cui all'art. 3.1, durante il quale la CASA SAN GIORGIO e/o l'Ospite possono recedere con effetto immediato e senza obbligo di motivazione, fatto salvo il pagamento da parte dell'Ospite e del/i terzo/i obbligato/i del periodo usufruito.

9.2 Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. in caso di decesso dell'ospite. L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di risoluzione del contratto.

9.3 CASA SAN GIORGIO, a sua insindacabile scelta, impregiudicata ogni altra iniziativa e senza che l'ospite e/o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi possano avanzare pretese di indennità e/o risarcimento, avrà la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso con raccomandata a.r, a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- Decorsi 7 giorni dalla data di prenotazione del posto di cui al punto 3.1 senza che venga iniziato il percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto (caso previsto dall'art. 3.2);
- Decorsi 14 giorni dalla prenotazione del posto senza che l'ospite abbia completato con successo il percorso di screening connesso alla situazione epidemiologica Covid19 di cui all'art 4 del presente contratto;
- mancato pagamento della retta, e/o di ogni altra spesa dovuta entro 15 giorni dal termine di cui al precedente punto 6.2 (caso previsto dall'art. 6.5);
- reiterata inosservanza delle norme di convivenza o manifesta incompatibilità nella convivenza con gli altri ospiti;
- mancato rispetto da parte dell'ospite, di un familiare e/o di una figura di tutela giuridica e/o del/i terzo/i obbligato/i, delle misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19, di cui alle direttive e regolamentazioni di CASA SAN GIORGIO e di cui alle prescrizioni normative nazionali, regionali e locali in materia nonché alle raccomandazioni e delle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale.
- Accesso dell'ospite presso il Centro Diurno e CASA SAN GIORGIO nei casi indicati all'art. 4.6 e/o omessa tempestiva informazione da parte dell'ospite e/o della figura di tutela giuridica e/o del/i terzo/i obbligato/i, a CASA SAN GIORGIO del ricorrere uno dei casi indicati all'art. 4.6.
- grave lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e/o una figura di tutela giuridica e/o il/i Terzo/i obbligato/i da un lato e gli operatori di CASA SAN GIORGIO dall'altro, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario dell'CASA SAN GIORGIO;
- nel caso di perdita dei requisiti d'autosufficienza psicofisica, che determinano l'impossibilità di mantenere l'ospite in Casa San Giorgio

L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono comunque obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di risoluzione del contratto.

9.4 L'ospite (o la figura di tutela giuridica nel suo interesse) potrà recedere dal presente contratto a mezzo di comunicazione scritta con lettera Raccomandata con Ricevuta di Ritorno o Posta Certificata (amministrazione@pec.casasangiorgio.eu), con preavviso effettivo di almeno 15 giorni dalla ricezione da parte di CASA SAN GIORGIO. L'ospite e il/i terzo/i obbligato/i sono comunque obbligati al pagamento della retta e delle spese maturate fino al giorno di decorrenza del recesso. Anche in caso di mancata fruizione del CDI sarà dovuto l'importo pari ai 15 giorni di preavviso.

9.5 Nel caso in cui l'ingresso dell'ospite presso la CASA SAN GIORGIO sia stato disposto nel suo interesse da parte di un Ente richiedente, quest'ultimo potrà recedere dal presente contratto ottenendo la dimissione dell'ospite a mezzo di raccomandata a.r. con preavviso di almeno 30 giorni. L'ospite e l'ente richiedente sono comunque obbligati al pagamento

della retta e delle spese maturate fino al giorno di decorrenza del recesso. Anche in caso di dimissione anticipata sarà dovuto l'importo pari ai 30 giorni di preavviso, da corrispondere al momento della comunicazione della dimissione.

9.6 In tutti i casi di risoluzione, recesso o comunque di cessazione del contratto l'Ospite non potrà più accedere al CDI di CASA SAN GIORGIO dalla data di risoluzione o dalla data di esecuzione del recesso o comunque di cessazione del contratto e i familiari o il/i terzo/i obbligato/i dovranno garantire l'immediata accoglienza e cura del proprio familiare. La CASA SAN GIORGIO ne darà tempestiva comunicazione agli uffici competenti dell'ASST e del Comune di residenza dell'Ospite. La dimissione dell'ospite avverrà in forma assistita e protetta. CASA SAN GIORGIO si impegna a garantire la continuità assistenziale, anche attraverso i servizi territoriali e fornendo qualsiasi informazione utile alla prosecuzione delle cure.

9.7 In tutti i casi di risoluzione, recesso o comunque di cessazione del contratto resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del/i Terzo/i Obbligato/i di corrispondere le rette e le spese arretrate e maturate fino alla data di risoluzione o recesso o cessazione.

9.8 In tutti i casi di risoluzione, recesso o comunque di cessazione del contratto la CASA SAN GIORGIO avrà diritto di trattenere gli importi versati a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del/i Terzo/i Obbligato/i e di agire presso le competenti sedi per il recupero di eventuali crediti.

ART. 10: DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Il presente contratto è personale e non cedibile a terzi.

ART.11: POLIZZA ASSICURATIVA

11.1 L'Associazione Casa San Giorgio ha provveduto a stipulare e a mantenere polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;

ART. 12: VARIAZIONI ANAGRAFICHE

12.1 L'Ospite e il/i Terzo/i obbligato/i e i familiari di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza. Il trasferimento della residenza dell'Ospite in altra Regione farà decadere le condizioni per poter usufruire del contributo della Regione Lombardia.

ART. 13: MODALITA' DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA

13.1 Per quanto concerne l'eventuale richiesta di copia della documentazione sociosanitaria si rimanda a quanto espresso nella Carta dei Servizi, che si consegna in allegato.

ART.14: CONSERVAZIONE VALORI

14.1 L'Associazione Casa San Giorgio consiglia di non introdurre in struttura oggetti o beni di valore. L'Ente gestore potrà, a richiesta, assumere funzioni di depositario a titolo gratuito

ai sensi degli artt. 1783 e 1786 del codice civile per il tramite del proprio segretario, previa autorizzazione scritta dell'ospite e/o dei suoi familiari rilasciando ricevuta di quanto preso a titolo di deposito. La custodia dei beni personali dell'ospite, deve essere circoscritta a denaro

contante ed oggetti di valore non eccessivo e di natura non ingombrante che l'CASA SAN GIORGIO ha l'obbligo di accettare. CASA SAN GIORGIO può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso e sigillato.

CASA SAN GIORGIO si assume la responsabilità solo nel caso in cui il bene/l'oggetto dell'ospite gli sia stato consegnato in custodia.

ART. 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003 E Regolamento UE n. 679/2016)

15.1 I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (ATS, ASST, altre CASA SAN GIORGIO) e gli Enti Pubblici (Comune/i, Regione). La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli ospiti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati. Il titolare del trattamento dei dati è L'Associazione Casa San Giorgio-Onlus-, il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente dell'Associazione "Casa San Giorgio", Mons. Cesarino Catella.

L'Ospite, avente titolo e/o il/i terzo/i Obbligato/i in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento UE n. 679/2016 concernente la materia di protezione dei dati personali, con la firma del presente contratto dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

ART. 16: OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA PER OSPITI, PARENTI, VISITATORI

16.1 La CASA SAN GIORGIO potrà, al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti, condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi.

ART. 17: CLAUSOLA DI FORZA MAGGIORE

17.1 Le interruzioni parziali o totali delle prestazioni fornite da CASA SAN GIORGIO per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità della stessa con la conseguenza che l'ospite e/o il/i terzo/i obbligato/i o altri per essi non potranno avanzare qualsivoglia pretesa di indennità e/o risarcimento. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti ed a titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore emergenze epidemiologiche, terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza.

ART. 18: FORO ESCLUSIVO

18.1 In caso di controversie sul contenuto, sull'interpretazione, sull'esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, sarà competente in via esclusiva il Foro di Busto Arsizio

ART. 19: CLAUSOLE FINALI

19.1 Le parti concordano che la presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.10.1972 n. 634 ed a spese del richiedente (comprese le spese per bolli, copie, ecc.).

19.2 Nel caso in cui qualche termine o condizione, o qualche disposizione contenuta nel presente contratto dovesse risultare o essere dichiarata inefficace o inapplicabile o incompleta, resterà comunque ferma l'efficacia delle restanti disposizioni.

Il contraente dichiara di aver visionato ed accettato i seguenti ALLEGATI:

1. Carta dei Servizi Rev. 2/2016
2. Consenso informato al trattamento dei dati sensibili
3. Regolamento di vita comunitaria di Casa San Giorgio

Letto, confermato e sottoscritto in Origgio, lì _____

Ospite beneficiario

Stipulante obbligato

Terzo Obbligato

Associazione "Casa San Giorgio- Onlus"
(Il Presidente dell'Associazione)

L'ospite (o il Tutore/ Il Curatore / L'Amm.re di Sostegno per lui) e il Terzo obbligato o l'Ente richiedente dichiarano espressamente di aver letto il presente contratto e di approvare specificamente per iscritto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole:

2. oggetto del contratto - obbligati in solido - condizione inizio e superamento screening COVID; 3. Prenotazione ingresso- clausola risolutiva espressa; 4. Ingresso al CDI condizionato all'esecuzione ed al superamento del preventivo percorso di screening – mancato ingresso, rinuncia pretese – clausola risolutiva espressa – limitazione responsabilità – impegno ad applicare misure prevenzione COVID – obbligo autocertificazione - casi di divieto di accesso al centro diurno – clausola risolutiva espressa COVID 5. Obblighi in solido dell'ospite e del terzo obbligato – pagamento spese escluse da retta; 6. importo retta – servizi compresi ed esclusi – modificabilità retta e riserva di aumento – decorrenza e permanenza obbligo retta - pagamento anticipato - termine essenziale pagamento - obbligo in solido - mancato pagamento della retta, applicazione interessi, risoluzione del contratto – rinuncia pretese; 7. Servizi inclusi nella retta; 8; servizi esclusi dalla retta – obbligo pagamento- listino prezzi; 9.

Periodo di prova, diritto di recesso, obbligo pagamento rette e spese – clausole risolutive espresse in favore della CASA SAN GIORGIO, obbligo pagamento rette e spese, rinuncia pretese – diritto recesso ospite, preavviso, obbligo pagamento rette, preavviso e spese - diritto recesso Ente richiedente, preavviso, obbligo pagamento rette, preavviso e spese – obbligo uscita da CASA SAN GIORGIO - obbligo pagamento rette e spese in caso di risoluzione, recesso o comunque di cessazione del contratto – obbligo pagamento indennità nel periodo di preavviso - diritto CASA SAN GIORGIO di trattenere importi versati in caso di risoluzione, recesso o comunque cessazione del contratto; 10. Incedibilità contratto; 12. Trasferimento residenza caso decadenza contributo regione; 14. Limitazione responsabilità beni in custodia; 16. Rispetto regolamenti interni 17. Forza maggiore, sospensione servizi, esenzione da responsabilità , rinuncia pretese; 18. Foro esclusivo; 19. Registrazione - Salvaguardia

Origgio, li _____

Ospite beneficiario

Stipulante obbligato

Terzo Obbligato

Associazione "Casa San Giorgio- Onlus"
(Il Presidente dell' Associazione)